**Modalidad** (indique con una X)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I.1 Interno por recursos de la Facultad** | **I.2 Interno por carga horaria** | **I.3 Interno por recursos UAQ (FONDEC)** | **II.1Externo por convocatoria** | **II.2 Externo por convenio** |
|  |  |  |  |  |

**Documentos que deben integrar la solicitud**

(Las casillas en gris indican, los apartados que no aplican a esa modalidad)

|  |  |
| --- | --- |
| **Revisión y documentos anexos** | **Modalidades** |
| **I.1** | **I.2\*** | **I.3** | **II.1** | **II.2** |
| 1. Oficio del investigador(a) dirigido al Consejo de Investigación y Posgrado solicitando la prórroga de acuerdo a lo que establece la convocatoria. (En el caso de la modalidad Carga Horaria en este oficio deberá exponer al Consejo los motivos de la solicitud y el tiempo solicitado y/o aprobado).
 |  |  |  |  |  |
| 1. Aprobación del Comité Ejecutivo o Institución financiadora
 |  |  |  |  |  |
| 1. Informe parcial F-50-03

(última versión de la página de la SIIP) |  |  |  |  |  |
| 1. Productos obtenidos hasta el momento.
 |  |  |  |  |  |
| 1. Aprobación del Consejo de Investigación y Posgrado de la Facultad
 |  |  |  |  |  |
| 1. Aprobación del Consejo Académico de la Facultad
 |  |  |  |  |  |

\*En el caso de carga horaria solicitarlo dos meses antes de la fecha de término.