**Modalidad** (indique con una X)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I.1 Interno por recursos de la Facultad** | **I.2 Interno por carga horaria** | **I.3 Interno por recursos UAQ (FONDEC)** | **II.1Externo por convocatoria** | **II.2 Externo por convenio** |
|  |  |  |  |  |

**Documentos que deben integrar la solicitud**

(Las casillas en gris indican, los apartados que no aplican a esa modalidad)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Revisión y documentos anexos** | **Modalidades** | | | | |
| **I.1** | **I.2** | **I.3** | **II.1** | **II.2** |
| 1. Oficio del investigador(a) dirigido al Consejo de Investigación y Posgrado de la Unidad Académica |  |  |  |  |  |
| 1. Aprobación del Comité Ejecutivo o Institución financiadora |  |  |  |  |  |
| 1. En el caso de que la convocatoria permita agregar o quitar colaboradores deberá anexar el formato de registro actualizado, indicando los productos de los colaboradores y la distribución de horas. |  |  |  |  |  |
| 1. Aprobación del Consejo de Investigación y Posgrado de la Facultad |  |  |  |  |  |
| 1. Aprobación del Consejo Académico de la Facultad |  |  |  |  |  |

En caso de la Escuela de Bachilleres el / la Investigador (a) entregará la documentación a la Secretaría Académica