**Modalidad** (indique con una X)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **I.1 Interno por recursos de la Facultad** | **I.2 Interno por carga horaria** | **I.3 Interno por recursos UAQ (FONDEC)** | **II.1Externo por convocatoria** | **II.2 Externo por convenio** |
|  |  |  |  |  |

**Documentos que deben integrar la solicitud**

(Las casillas en gris indican, los apartados que no aplican a esa modalidad)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Revisión y documentos anexos** | **Modalidades** | | | | |
| **I.1**  F-50-03 | **I.2**  F-50-03 | **I.3**  F-50-03 | **II.1** | **II.2** |
| 1. Oficio del investigador(a) dirigido al Consejo de Investigación y Posgrado de la Unidad Académica |  |  |  |  |  |
| 1. Aprobación del Informe por parte del Comité Ejecutivo o a la Institución financiadora. (en el caso de CONACYT comprobante de captura en la plataforma) |  |  |  |  |  |
| 1. Formato F-50-03 y productos comprometidos en el F-50-01   (última versión de la página de la DIP) |  |  |  |  |  |
| 1. Informe y productos en el formato que fue entregado al Comité Ejecutivo o Institución financiadora. |  |  |  |  |  |
| 1. En caso de informe parcial, formato F-50-03 y productos obtenidos hasta el momento |  |  |  |  |  |
| 1. Aprobación del Consejo de Investigación y Posgrado de la Facultad |  |  |  |  |  |
| 1. Aprobación del Consejo Académico de la Facultad |  |  |  |  |  |

En caso de la Escuela de Bachilleres el / la Investigador (a) entregará la documentación a la Secretaría Académica